

**INDUSTRIE
ILPEA**

INDUSTRIE ILPEA s.p.a.
I - 21023 MALGESSO (VA)
Viale Industria, 887

Tel. +39 - 0332.787.111
Fax +39 - 0332.787.358

Società a Socio Unico
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento
da parte della società Ilpea Parent, Inc. (Usa)

Capitale sociale Euro 18.920.000 i.v.
Ufficio Registro Imprese - Varese nr. 13314860159
R.E.A. - Varese nr. 276600
Codice Fiscale nr. 13314860159
Partita I.V.A. nr. 02674660127
id code: IT 02674660127

ILPEA- **- Kft.**

5100 Jászberény, Ipartelep út 3.

✉: 5101 Jászberény. Pf.: 202.

☎: 57/515-150 fax: 57/515-152

E-mail: profext@profext.hu

Internet: www.profext.hu

MAGATARTÁSKÓDEX

2012. MÁJUS

Jóváhagyta az Industrie Ilpea S.p.A. Igazgatósága 2012. május 30-án

TARTALOMJEGYZÉK

1.1 Az ILPEA Üzleti Tevékenysége.....	4
1.2 A 231/01 sz. Kormányrendelet.....	5
1.3 Hatálya.....	5
1.4 A Magatartáskódex felépítése.....	6
2 “A” SZAKASZ – AZ ILPEA S.p.A. ÜZLETI MAGATARTÁSÁNAK ETIKAI ALAPELVEI ÉS NORMÁI.....	7
2.1 Felelősség és az Alkalmazandó Jogok Tisztelete.....	7
2.2 Korrekt Viselkedés.....	7
2.3 Átláthatóság.....	7
2.4 Pártatlanság.....	8
2.5 Becsületesség.....	9
2.6 Eredményesség és Költséghatékonyság.....	9
2.7 Korrekt Üzleti Viselkedés.....	9
2.8 Titoktartási Kötelezettség.....	9
2.9 Humán Erőforrás Értéke.....	10
2.10 Helyi Közigazgatási és Állami Szervekkel való Kapcsolat.....	10
2.11 Politikai Pártokkal vagy Mozgalmakkal való Kapcsolat.....	12
2.12 Beszállítókkal való Kapcsolat – Szakmai Feladatok Megbízása.....	12
2.13 Egészségügyi, Munkahelyi Biztonság és Környezetvédelmi Szempontok.....	13
2.14 Bírói Hatóságokkal való Kapcsolat.....	13
2.15 Információs és Kommunikációs Technológiák Korrekt Használata.....	14
2.16 Könyviteli Adatok és Vállalati Tranzakciók Kezelése	14

3 “B” SZAKASZ – AZ ETIKAI KÓDEX ALKALMAZÁSA ÉS NYOMON KÖVETÉSE	16
3.1 A Felügyelő Bizottság Feladatai	16
3.2 A Magatartáskódex Megsértésének Jelentése a Felügyelő Bizottság felé	16
3.3 A Magatartáskódex Gyakorlata és Kommunikációja	17

1 PREAMBULUM

Úgy gondoljuk, hogy egy etikai üzleti kódexre mindenkinek szüksége van, aki az üzleti életben, a piacon tevékenykedik, és hisszük, hogy annak betartása a Csoporton belül dolgozók részéről elengedhetetlen világszerte. E célból készítette el és iktatta be az Industrie ILPEA S.p.A. (a továbbiakban „ILPEA“ vagy a „Vállalat“) a saját Magatartáskódexét (a továbbiakban „Kódex“).

A Vállalat egyik legnagyobb kötelezettségének tekinti saját maga, valamint a vele – mind a szervezetben belül, mind kívül – együtt dolgozók felé, hogy fenntartsa a tisztesség és becsületesség magas szintjét, mely a termelését és kereskedelmi tevékenységét a kezdetektől fogva jellemzi.

Ez vezérelte az ILPEA-t, hogy megalkossa jelen üzleti magatartáskódexét: az itt meghatározott etikai normáknak való megfelelést az illetékes Vállalati Testületek követik nyomon, megbizonyosodva arról, hogy az alkalmazottaink és partnereink ennek megfelelően viselkednek.

Eképpen a Kódex célja azon etikai alapelvek meghatározása, melyek az ILPEA, valamint partnerei üzleti tevékenységét irányítják a kódex korrekt viselkedésen, tisztességen, pártatlanságon, átláthatóságon és igazságosságon alapuló normáinak alkalmazása során.

1.1 Az ILPEA Üzleti Tevékenysége

Az ILPEA és leányvállalatai a műanyag, gumi és magnetizált komponensek tervezésének és gyártásának a területén működnek a Vállalat három különálló részlegén keresztül: ezek a Műanyag, Mágnes és Gumi Divíziók.

A maximális működési eredmények biztosítása érdekében, fontos, hogy mindenki teljes mértékben szem előtt tartsa az átláthatóság és világosság alapelveit, valamint a vonatkozó szabályokat a munkavégzése során.

A Vállalat üzleti tevékenységét évek óta űzi a piacon világszerte, és mind vásárlói, mind versenytársai magas szintű elismerését élvezzi, köszönhetően a vitathatatlan, jól ismert szaktudásának. Ezt a vállalati imázst tovább kell erősíteni és folyamatosan fejleszteni annak érdekében, hogy pontosan megfeleljen az egyre növekvő piaci igényeknek.

1.2 A 231/01 számú Kormányrendelet

2001. június 8-án az olasz kormány kibocsátotta a 231. számú Kormányrendeletet (Végrehajtási Utasítást) (a továbbiakban „Rendelet“), meghatározva „a Jogi Személyek, Vállalatok és Egyesülések adminisztratív felelősségeire vonatkozó normákat“, függetlenül attól, hogy az utóbbiak jogi személyiséggel rendelkeznek-e (a továbbiakban „Szervezetek“, vagy csak egyedül „Szervezet“).

A Rendelet azt az alapelvet szögezi le az olasz törvényhozásban, hogy egy Szervezet felel az alkalmazottai és/vagy a Rendelet 5. Cikkelyében említett egyéb személyek (pl.: adminisztrátorok, auditorok, vezérigazgatók, jogi képviselők és számukra beszámolási kötelezettséggel tartozó, vagy felügyeletükkel megbízott személyek) által a Szervezet érdekében, vagy előnszerzése céljából elkövetett szabálysértésekért; hacsak a Szervezet – egyéb teljesítendő feltételek mellett – foganatosít és hatékonyan alkalmaz egy megfelelő Szervezeti, Vezetési és Ellenőrzési Modellt.

Továbbá Olaszországban elrendelték, hogy a Rendeletet alkalmazni kell egy olaszországi Szervezet érdekében külföldön elkövetett szabálysértések esetében is.

Az Ilpea S.p.A. Magatartáskódexe a 231/01 Kormányrendelet által meghatározott Szervezeti, Vezetési és Ellenőrzési Modell elengedhetetlen részét képezi, mivel integálja a Modellben felállított normákat az Ilpea saját értékeinek és üzletvitele alapvető elveinek kinyilatkoztatásával.

1.3 Hatálya

A Kódex rendelkezéseit be kell tartania és alkalmaznia kell az Igazgatóság minden tagjának, a belső és külső ellenőrző Testületeknek, az ILPEA alkalmazottaknak – beleértve, kivétel nélkül a vezérigazgatókat is – továbbá a külső Feleket is akik közvetve vagy közvetlenül a Vállalatnak dolgoznak (pl.: bármilyen alapon együttműködő személyek, tanácsadók, beszállítók, üzleti partnerek).

A fent említett személyekre a továbbiakban egységesen „Címzettek“ vagy szimplán „Címzett“ hivatkozunk.

Minden Címzett kötelezi magát arra, hogy az Etikai Kódexben felállított alapelveket tiszteli, és – ameddig hatalma, tekintélye kiterjed – gondoskodik arról, hogy mások is tiszteletben tartsák ezeket. Semmilyen körülmények között nem indokolt olyan, a Csoport bármely Vállalatának az érdekében folytatott eljárás, amely az itt lefektetett etikai vezetés szabályai ellen hat.

A Kódexben megjelölt normáknak való megfelelés az ILPEA alkalmazottak kötelezettségeinek szerves részét képezi, és kötelesek – egymásra épülve – a Kódex, a 2104. sz. Cikkely, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően viselkedni.

A Felügyelő Bizottság (FB) azzal a céllal lett kijelölve, hogy garantálja a jelen Magatartáskódexben felállított normák és alapelvek tiszteletben tartását. A FB hivatott ellenőrizni és nyomon követni a Kódexben leírtak teljesülését, megfelelő szankciókat, vagy ösztönző intézkedéseket javasolni.

1.4 A Magatartáskódex felépítése

Jelen Kódex két Részből áll:

„A“ Szakasz: a Csoport üzleti tevékenységét irányító általános etikai alapelvek meghatározása

„B“ Szakasz: ellenőrzési és végrehajtási mechanizmusok szabályozása, melyek biztosítják az Etikai Kódex korrekt alkalmazását.

2. „A“ SZAKASZ – AZ ILPEA S.p.A. ÜZLETVEZETÉSÉNEK ETIKAI ALAPELVEI ÉS NORMÁI

A Confindustria (Olasz Gyáriparos Szövetség) Irányelveiben leírtakat alapul véve, valamint a 231/01 Kormányrendelet szerinti Szervezeti, Vezetési és Ellenőrzési Modellel összhangban, az ILPEA elhatározta, hogy jelen Kódexben rögzíti az etikus viselkedés alapelvét, melynek teljesítése az összes Címzettől elvárt.

2.1 Felelősség és az Alkalmazandó Jogok Tisztelete

Bármely szükségesnek tartott tevékenység, vagy ellenőrzés végrehajtása során, a Vállalat kötelezi magát az alábbiak betartására: (i) alkalmazandó jogok és rendeletek; (ii) jelen Magatartáskódex; (iii) a Vállalat eljárásai; (iv) belső szabályok, a Vállalat minden szintjén, beleértve a végrehajtó, illetve szokásos tevékenységeket is.

Az alkalmazottak vagy együttműködő partnerek részéről semmi esetre sem lehet indokolt olyan, a Vállalat érdekében tett törekvés, mely ellentétben áll a fent említett normákkal, eljárásokkal, illetve rendeletekkel, vagy azok jövőbeni kimenetelével.

2.2 Korrekt viselkedés

A Címzettekre vonatkozó korrekt viselkedés alapelve megköveteli, hogy tiszteletben tartsák azok jogait, akikkel munkájuk, vagy szakmai tevékenységük végrehajtása során kapcsolatba kerülnek.

A Címzettek kötelesek fair és etikus módon viselkedni, hogy ily módon elkerüljenek minden fajta érdekellentétet, vagyis minden olyan helyzetet, ahol valakinek az érdekében tett törekvés ellentmond a Vállalat érdekeinek és céljainak. Ezen túlmenően, kerülendő minden olyan szituáció, ahol egy alkalmazott, Igazgatósági tag, vagy egyéb Címzett előnyre, illetve indokolatlan profitra tesz szert feladatainak elvégzéséből adódóan, illetve e során szerzett információk alapján.

Minden alkalmazottól elvárt, hogy jelentést tegyen a Felügyelő Bizottságnak minden olyan esetben, ahol jelenlegi, vagy lehetséges érdekellentét áll fenn.

2.3 Átláthatóság

Az átláthatóság alapelve a Vállalaton belül, illetve kívül terjedő információk megbízhatóságán, pontosságán és teljességén alapul.

Az átláthatóság alapelveinek megfelelően minden egyes tranzakciót pontosan kell iktatni, jóvá kell hagyatni, továbbá igazolhatónak, legálisnak, következetesnek és kongruensnek kell lennie.

Minden tevékenységet és műveletet megfelelően kell jegyezni, ezáltal a döntés-előkészítési, engedélyezési és alkalmazási folyamatok nyomon követhetőek.

A Vállalat a beszállítók kiválasztásakor világos, objektív kritériumokat támaszt. Az érvényben lévő rendelkezésekkel, illetve belső eljárásokkal összhangban a beszállítók tárgyilagos értékelés során kerülnek kiválasztásra, figyelembe véve a versenyképességet, minőséget és értékesítési feltételeket.

Egy beszállító kiválasztására az is hatást gyakorol, hogy milyen mértékben képes garantálni a Magatartáskódex és a meglévő rendelkezések teljesítését, különös tekintettel a munkajogra, beleértve a gyermek munkát, női munkát, a dolgozók egészségét és biztonságát, a kereskedelmi jogokat, a gyülekezési szabadság jogát, valamint a munkavállalói érdekképviselési jogot.

A kiváltságos információk sajátos kategóriáját képezik az *árérzékenységre vonatkozó adatok* – vagyis, a nem publikus adatok, melyek nyilvánossá válásuk esetén valószínűleg jelentős hatást gyakorolnak a vállalat részvényeinek árára, beleértve a tőzsdéken jegyzetteket is. Éppen ezért, az ILPEA felhívja munkavállalói, tanácsadói és harmadik fél partnerei figyelmét a vállalat belső szabályai, valamint az alkalmazandó jogszabályok betartására.

2.4 Pártatlanság

A Vállalat a diszkrimináció minden formáját elutasítja tekintettel a nemi, vallási, nemzeti hovatartozásra, azon személyek személyi és politikai nézeteire, korára, egészségi és pénzügyi helyzetére, akikkel kapcsolatba kerül, ideértve a beszállítóit is.

Bárki, aki úgy érzi, hogy diszkriminálják jelentheti sérelmét a Felügyelő Bizottságnak, aki megvizsgálja, hogy vétettek-e az Etikai Kódex ellen.

2.5 Becsületesség

A Címzettek nem törekedhetnek személyes vagy Vállalati előny szerzésére, azáltal hogy vétének a jelenlegi törvények és rendelkezések, illetve az itt meghatározott intézkedések ellen.

2.6 Eredményesség és költséghatékonyság

Minden munkafolyamat során a Vállalat célja a költséghatékony vezetés és erőforrás-felhasználás megvalósítása, és ezzel egyidejűleg a legmagasabb minőségi normák biztosítása.

Ezen felül, az erőforrások és tárgyi eszközök védelme és megőrzése, valamint az ingatlan és tőke kezelése során a Vállalat kötelezi magát, hogy minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy garantálja az érvényben lévő jogok és rendeletek teljeskörű teljesítését.

2.7 Korrekt Üzleti Viselkedés

A Vállalat elismeri a korrektségen, tisztességen és átláthatóságon alapuló verseny értékét a piacon jelenlévő cégek vonatkozásában, és vállalja, hogy nem sérti indokolatlanul versenytársai, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások imázsát.

2.8 Titoktartási Kötelezettség

A Vállalat kötelezi magát, hogy a Címzettektől, illetve Harmadik Féltől jogtalan módon szerzett információkat megóvja az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelően, és ezáltal elkerüli a személyes adatok közzétételét és terjesztését azon személyek előzetes jóváhagyása nélkül, akikhez az információ tartozik.

2.9 Humán Erőforrás Értéke

A humán erőforrás a Vállalat fejlődésének elengedhetetlen tényezője.

Az ILPEA felismeri a humán erőforrás központi szerepét, amelytől szakértelmet, odaadást, igazságosságot, becsületességet és csapatszellemet vár el feladatai elvégzése során.

Az ILPEA a szakmai fejlődést a szakértelem értékének hangsúlyos figyelembevételével biztosítja. A fizetésemelések és egyéb ösztönzési formák nyújtásáról, a magasabb pozíciókba történő előléptetések kilátásba helyezéséről az érvényben lévő jogszabályokkal, valamint a kollektív szerződés rendelkezéseivel összhangban gondoskodnak, valamint személyes kitüntetések alapján – a vállalatvezetés tulajdonlása az egyik ilyen, amely összhangban van a Vállalat etikai értékeivel.

A Vállalat nem támogatja a klientizmus¹ és a nepotizmus² semmilyen formáját. A személyzet toborzása szabályos munkavállalói szerződéseken keresztül történik, az illegális munka formáitól a Vállalat elhatárolja magát.

Az alkalmazható jogszabályok által megengedett és szabályozott esetek között van egy kivétel, az ILPEA ugyanis nem vesz igénybe kiskorúak által végzett munkát, valamint visszautasítja az olyan Harmadik Féllel való együttműködést, amely gyermekmunkát alkalmaz.

2.10 Helyi Közigazgatási és Állami Szervekkel való Kapcsolat

Az ILPEA kapcsolatot tart fent a helyi közigazgatási és állami szervekkel oly módon, hogy garantálja a maximális átláthatóságot és tisztességet, ezáltal biztosítja, hogy nem kelt részrehajló, hamis, félreérthető vagy félrevezető hitet a magán és közületi szervek alkalmazottaiban, akikkel a Vállalat bármilyen okból kapcsolatba kerül. Minden esetben, amikor a Vállalat valamely képviselőjének egy közintézménnyel van dolga, azt megfelelően kell rögzíteni és iktatni.

Különösképpen az alábbi eseteket kell feljegyezni:

- Bármiről is legyen szó, tilos a közületi szervek – akár olasz, akár külföldi – vezetőinek, hivatalnokainak, alkalmazottainak, illetve rokonainak pénzt, vagy ajándékot adni, kivéve ha kis értékű ajándékról, vagy kis összegű pénzről van szó.

¹ Barátok hozzásegítése előnyös pozíciókhoz.

² Rokonok, családtagok irányában megnyilatkozó pozitív megkülönböztetés

- Különösen tilos korrupciós cselekményeket elkövetni – legyen akár tényleges, akár nem – vagy kolluzórius (összejátszáson alapuló) magatartás bármilyen formáját alkalmazni. Szigorúan tilos a Vállalat érdekében cselekvő igazgatók, alkalmazottak, vagy Harmadik Fél részéről pénzért vagy egyéb juttatásért, melyet – közvetve vagy közvetlenül – egy közalkalmazottól, vagy az adott szerv vezetőjétől, hivatalnokától kapnak, bármilyen jellegű kérésnek eleget tenni. Minden ilyen esetben azonnal tájékoztatni kell a feletteseit, valamint az illetékes Felügyelő Bizottságot, akik majd döntenek a szükséges lépések meghozataláról. Továbbá, tilos közigazgatási ügyek intézésével kapcsolatban feljárnani vagy elfogadni bármilyen tárgyat, szolgáltatást, munkát, vagy szivességet, kivéve, ha kis értékűek.
- Az ILPEA alkalmazottai nem befolyásolhatják jogtalanul a közalkalmazottak, vagy közületi személyek döntéseit a velük kapcsolatos ügyek intézése során.
- Amennyiben tanácsadót vagy Harmadik Felet bízunk meg a közületi ügyek intézésével, meg kell bizonyosodni arról, hogy közöttük nem áll fenn érdekellentét.
- Tilos munkavállalói szerződést kötni egy olyan korábbi köztisztviselővel – legyen akár olasz, vagy külföldi – (vagy általa ajánlott személyekkel), aki intézményi feladatainak végrehajtása során kapcsolatba került a Csoport valamely Vállalatával, kivételt képez az az eset, amikor a vonatkozó üzleti kapcsolatról pontosan tájékoztatták a Management-et, valamint a Felügyelő Bizottságot még a szerződés megkötését megelőzően.
- Tilos, tudatosan hamis nyilatkozatot adni az olasz vagy közösségi kormányhivatalok részére, közösségi források, adományok, vagy támogatott kölcsönök, illetve különböző engedmények, engedélyek, licencek vagy egyéb hivatali ügyek megszerzése érdekében.
- Tilos, a nemzeti vagy Uniós intézményektől kapott forrásokat, adományokat, vagy kölcsönöket más célra felhasználni, mint amire azokat nyújtották.
- Tilos a tárolt, archivált adatokba beavatkozni, vagy azokat más adatokkal, ill. információs technológia segítségével meghamisítani annak érdekében, hogy jogtalan profitra tegyünk szert, és ezáltal kárt okozzunk a közületi szervnek.
- Közületi Testületek vizsgálatait, vagy ellenőrzéseit során a Vállalat érdekében tevékenykedő vezetőknek, alkalmazottaknak és Harmadik Félnek a lehető legnagyobb tiszteletet, átláthatóságot, becsületességet és együttműködést kell tanúsítani a közalkalmazotti auditor irányában.

- A Vállalat érdekében tevékenykedő alkalmazottak, illetve Harmadik Fél dolgozók által elkövetett szabálysértéseket azonnal jelenteni kell a megfelelő Felügyelő Bizottságnak.

Amennyiben a Vállalat egy tanácsadót, vagy Harmadik Felet bíz meg, hogy képviselje a közületi szervezetekkel, illetve közszolgáltatási vállalatokkal való ügyek intézésében, akkor írásos formában kell ragaszkodni ahhoz, hogy betartsák a jelen Magatartáskódexben felállított rendelkezéseket. A Vállalat nem bízhat meg Harmadik Felet, hogy a fent említett ügyekben eljárjon, ha feltételezi, hogy közöttük érdekellentét áll fenn.

2.11 Politikai Pártokkal vagy Mozgalmakkal való Kapcsolat

A Csoport Vállalatai – sem közvetve, sem közvetlenül – nem járulnak hozzá politikai pártok, mozgalmak, bizottságok, vagy egyéb politikai szervezetek forrásaihoz, és nem támogatják képviselőiket, jelöltjeiket sem. A Vállalat nem szponzorál semmilyen szövetkezést, demonstrációt, vagy nagygyűlést, melynek célja bizonyos politikai nézetek támogatása.

2.12 Beszállítókkal való Kapcsolat – Szakmai Feladatok Megbízása

Az ILPEA az áruk és szolgáltatások beszerzésének folyamatát a korrektség és átláthatóság alapelveivel összhangban végzi, és ugyanezen elvek figyelembevételét követeli meg külső üzleti partnereitől is.

Beszállítóinkkal való kapcsolatainkban az átláthatóságot azon szabályok és mechanizmusok alkalmazása biztosítja, melyek lehetővé teszik számunkra, hogy nyomon követhessük a beszállítóink szakmai és műszaki megbízhatóságát, gazdasági és pénzügyi helyzetét, valamint elkötelezettségét az Egyetemleges társadalmi felelősség vonatkozásában.

Bármely alapon kifizetésre került összeget és/vagy díjazást megfelelően kell dokumentálni, és minden esetben arányosnak kell lennie a nyújtott szolgáltatással és a piaci trenddel.

2.13 Egészségügyi, Munkahelyi Biztonság és Környezetvédelmi Szempontok

A Vállalat nagy fontosságot tulajdonít alkalmazottai és együttműködő partnerei fizikai és morális jólétének, és olyan munkahelyi feltételeket teremt, melyek megfelelnek az emberi méltóság, a biztonságos és egészséges munkahelyi környezet követelményeinek. Ennek megfelelően a Vállalat támogatja a foglalkozás-biztonság és egészségügyi kultúra terjesztését és erősítését, a kockázattudatosság fejlesztésén, valamint a megfelelő viselkedésmódok előmozdításán keresztül.

Az Etikai Kódex minden Címzettje – saját működési területén – részt vesz a kockázat-megelőzési, egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi folyamatokban saját munkatársai, együttműködő partnerei és Harmadik Felek biztonsága érdekében.

Az operatív vezetésnek eleget kell tenni a megnövekedett környezetvédelmi és energia-hatékonysági kritériumoknak, és ezáltal elősegíteni az egészségügyi és biztonsági feltételek fejlesztését a munkahelyen.

Különösen a technológiai kutatást és innovációt kell összehangolni az egyre növekvő környezetbarát termékek és folyamatok fejlesztésével, melyeket a dolgozók egészségének és biztonságának nagyfokú figyelembevétele jellemez a vonatkozó rendeletekkel összhangban.

2.14 Bírói Hatóságokkal való Kapcsolat

Bírói testületekkel való kapcsolat során, különösen tilos a megvesztegetés, vagy mások erre történő buzdítása. Amennyiben a Vállalat polgári, büntetőjogi, közigazgatási vagy adóhatósági ügyekkel kapcsolatos bírói, vagy rendkívüli eljárásban érdekelt, a Vállalat alkalmazottja, vagy az, aki a Vállalat nevében illetve érdekében eljár, nem veheti rá a bírói hatóságokat, bírósági jegyzőt, vagy egyéb hivatalnokot, hogy olyan határozatot hozzon, mellyel törvénytelenül előnyös helyzetbe hozza a Vállalatot.

A Vállalat kötelezi magát, hogy minden olyan lépést megtesz, melyet az adott Hatóság az együttműködés érdekében megkövetel, és mely összhangban van az alkalmazandó jogszabályokkal.

2.15 Információs és Kommunikációs Technológiák Korrekt Használata

A Vállalat kötelezi magát az információs és kommunikációs technológiák korrekt használatának biztosítására, ezáltal garantálva az adatok integritását és megbízhatóságát, és így nem sérti más emberek jogait, sem a Vállalat saját érdekeit, sem Harmadik Fél érdekeit, különös tekintettel a Hatóságokra és Közintézményekre.

Az informatikai és telekommunikációs eszközök használatának illeszkednie kell az alkalmazandó jogszabályokhoz – főként a számítógépes csalásokra és a személyi adatok illetéktelen kezelésére vonatkozóan –, az érvényben lévő belső eljárásokhoz, és minden olyan további eljáráshoz, melyet elfogadhatnak, illetve érvényessé válhatnak a jövőben; ezáltal biztosítva, hogy a Vállalat nem teszi ki magát különböző szankcióknak.

Minden esetben tilos mind a vezetőknek, mind az alkalmazottaknak és más, a Vállalat érdekében tevékenykedő személyeknek, hogy harmadik félhez tartozó információs és kommunikációs rendszerekhez engedély nélkül, vagy az alkalmazandó jogszabályok megsértésével férjenek hozzá, illetve túllépjék a megengedett határt.

2.16 Könyvviteli Adatok és Vállalati Tranzakciók Kezelése

Minden tranzakciót megfelelően kell iktatni, valamint a vonatkozó dokumentumokkal ellátni annak érdekében, hogy bármikor ellenőrizni lehessen annak részleteit, és hogy miért volt rá szükség, továbbá hogy nyomon lehessen követni sorjában a személyeket, akik az adott ügyletet jóváhagyták, végrehajtották, iktatták és ellenőrizték.

A fentieket kell alkalmazni minden olyan pénz átutalás, illetve áruátadás esetén is, amikor azt nem közvetlenül a Vállalat végzi, hanem a nevében vagy érdekében eljáró személyek, illetve vállalatok.

A közreműködők megbízásuk elvégzése után igényelt díjazásának, illetve juttatásának indokoltnak, valamint az elvégzett feladattal arányosnak kell lennie.

A szabálysértések elkerülése végett a Vállalat kötelezi vezetőit, alkalmazottait, harmadik feleket és a beszállítókat az alábbiak figyelembevételére:

- A jogszabály által meghatározott mérleget, és minden egyéb, a törvény által előírt jelentést gondosan kell összeállítani, és pontos, valós képet kell adniuk a Vállalat pénzügyi és tulajdonosi helyzetéről.
- Bárki, akinek esetében érdekellentét áll fenn, köteles tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot.

3. „B“ SZAKASZ – AZ ETIKAI KÓDEX ALKALMAZÁSA ÉS NYOMON KÖVETÉSE

3.1 A Felügyelő Bizottság Feladatai

A Felügyelő Bizottság hivatott biztosítani a Magatartáskódex rendelkezéseinek érvényesülését. A Felügyelő Bizottság tagjai: Claudio Talamona, Dr. Margherita Balbiano és Luca Rosetti.

A Felügyelő Bizottság feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- az Etikai Kódex teljesítésének nyomon követése azzal a céllal, hogy a 231/01 sz. Kormányrendelet által meghatározott szabálysértések kockázatát csökkentsék.
- állásfoglalás olyan etikai kérdésekben, melyek a Vállalat döntés-előkészítésével, valamint a Magatartáskódex állítólagosan elkövetett szabálysértéseivel kapcsolatban merülnek fel.
- a Magatartáskódexben lefektetett rendelkezések megfelelő értelmezéséhez szükséges információk és magyarázatok nyújtása az érintett felek részére.
- a Magatartáskódex aktualizálásának követése és koordinálása, valamint saját javaslataik megtétele a szükségesnek ítélt aktualizálásra, vagy kiigazításokra vonatkozóan.
- azon tevékenységek bevezetésének támogatása és nyomon követése, melyek célja a Magatartáskódex érvényesülésének elősegítése és a vonatkozó képzések szolgáltatása.
- a Magatartáskódex bármilyen jellegű megszegése esetén jelentés a megfelelő Vállalati Testület felé, szankciókra vonatkozó javaslattétel, valamint azok tényleges alkalmazásának ellenőrzése.

3.2 A Magatartáskódex Megsértésének Jelentése a Felügyelő Bizottság felé – Hatásos szankciók

A jelen Magatartáskódexben meghatározott normák és rendeletek ellen, az igazgatók, alkalmazottak, együttműködő partnerek, beszállítók és bárki, akire vonatkozik, által elkövetett vétséget azonnal jelenteni kell a Felügyelő Bizottság felé.

A Vállalat megfelelő kommunikációs csatornákat biztosít, hogy megkönnyítse a vétségek jelentését a Felügyelő Bizottság számára.

Elérhető az alábbi e-mail fiók odv@ilpea.com amelyre bárki küldhet jelentést a Kódex rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásáról, vagy bármilyen más fontosnak tartott dologról a 231/01 sz. Kormányrendelet telejülésével kapcsolatban.

Ezen kívül, a bejelentést írásban is el lehet juttatni a következő címre: Organismo di Vigilanza, Industrie ILPEA S.p.A. Viale Industria 887, 21023 Malgesso – Va.

Amennyiben a bejelentés bizalmas, diszkrét kezelést igényel, a Vállalat – a törvény által meghatározott kereteken belül – garantálja a bizalmasságot, valamint, hogy a bejelentőt semmilyen megtorlás, diszkrimináció, vagy egyéb kár nem éri.

A Magatartáskódexben meghatározott normák megszegése csorbítja a Vállalattal bizalmi alapon fennálló kapcsolatot, és fegyelmi intézkedéseket, a megbízás, ill. hatalom visszavonását, hatóságokhoz fordulást, valamint a károk megfizetését vonhatja maga után, anélkül, hogy megsértenék a Munkatörvénykönyv és a kollektív szerződés rendelkezéseit, és bármilyen egyéb, a Vállalat által adoptált belső szabályozásokat.

3.3 A Magatartáskódex Gyakorlata és Kommunikációja

A Vállalat az alábbiakon keresztül garantálja a Magatartáskódex megfelelő kommunikációját a Vállalaton belül és kívül egyaránt:

- minden vállalati Testület tagjának és az egész személyzet számára történő terjesztés
- a Vállalaton belül olyan helyre történő kihelyezés, mely mindenki számára elérhető
- harmadik fél Címzettek és mások felé a Vállalat honlapján keresztül: www.ilpea.com és www.profext.hu

Ezen kívül, minden olyan harmadik fél Címzettel történő megállapodásnak, speciális klauzulának és nyilatkozatnak a részét kell képeznie, melyeket olyan partnerrel kötünk, aki köteles megfelelni a Magatartáskódexben leírtaknak, továbbá szerződésben rögzítik a megszegése esetén alkalmazandó szankciókat.

A Felügyelő Bizottság időközönként gyakorlati szemináriumokat kezdeményez a Kódexben rögzített normákkal kapcsolatban. Ezeket a szemináriumokat abból a célból rendezik, hogy az oktatási tevékenységeket szoros kapcsolatba hozzák a résztvevők felelősségének a szerepével, illetve szintjével, amelyek ezáltal egy sokkal átfogóbb, mélyebb oktatást eredményeznek mindazok számára, akiket a 231/01 sz. Kormányrendelet alapján „csúcsvezetőknek” neveznek, és azoknak, akik olyan pozíciót töltenek be, amely – szintén a fent említett Kormányrendelet alapján – a „kockázati területekhez” tartozik.